

Bijlage A2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen ten aanzien van aansprakelijkheidsverzekering, milieubeheer, kwaliteitsborging en het vereiste referentieproject(en) wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Nummer	Eis
1.	Uitsluitingsgronden Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de Uitsluitingsgronden die op grond van deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn in de Aanbestedingsprocedure, niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Bijlage “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. De Gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en verzoekt de Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: - een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar; - een WKA-verklaring van de Belastingdienst, di op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Gemeente over te leggen.
2.	Aansprakelijkheidsverzekering Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000 per jaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft Inschrijver aan dat zijn Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Gemeenten kunnen de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en de Inschrijver aan wie de Gemeenten voornemens zijn te gunnen verzoeken om bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: - een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of - een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid De Inschrijver aan wie de Gemeenten voornemens zijn de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.
3.	Kwaliteit van de onderneming Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over: - een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO

	9001:2015 of vergelijkbaar. Indien geen ISO-certificaat maar een ander certificaat of andere maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Inschrijver aan te tonen dat dit certificaat of de andere maatregelen gelijkwaardig is/zijn aan ISO 9001:2015. of - een eigen kwaliteitshandboek. Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan of de onderneming aan dit Geschiktheids criterium voldoet. De Gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de Gemeente een kopie aantonen). 2. Indien de Onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om de eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat. De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.
4.	Geschiktheidseis (uitsluitingsgrond) Inschrijver heeft de partner status of vergelijkbaar voor minimaal de volgende Fabrikanten: - Oracle - SmartDocuments - BCT - Centric - Topdesk - Enable-U - Vicia - Ibabs - Impact - SDU Inschrijvers dienen hiervoor per fabrikant een partnerstatusdocument of vergelijkbaar en/of een verklaring van de betreffende vendor bij te voegen. Indien deze documenten niet gelijk bij de inschrijving zijn ingediend wordt Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding.
5.	Technische bekwaamheid De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden beoordeeld aangetoond aan de hand van: Referenties, Kwaliteitszorg- en borging en Beroepsbevoegdheid. <u>Referenties</u> Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde dienstverlening.

Inschrijvers dienen een tweetal referenties op te geven van verschillende opdrachtgevers (niet zijnde van de Gemeente) van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde te hebben van € 2.500.000,- excl. BTW per jaar voor het totaal van de verrichtte diensten/geleverde producten.

Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: Levering van cloudoplossingen

Inschrijver dient over ervaring te beschikken met betrekking tot het leveren van cloudoplossingen binnen één referentieopdracht.

Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 2: Advies diensten

Inschrijver dient over ervaring te beschikken met betrekking tot het leveren van advies en dienstverlening inzake Standaardprogrammatuur van ten minste de hierna genoemde Fabrikanten: Verplichte leveranciers zijn voor de gemeente Enable-U, BCT en Centric en de overige leveranciers zijn gewenst. Onder advies en dienstverlening wordt verstaan: advies en dienstverlening inzake productkeuze, contractvormen, open source, alternatieven voor nieuwe en bestaande standaard softwarepakketten, updates & upgrades, implementatie, installatie en training en opleiding. Het aanleveren van een accreditatie of officiële bevestiging van de verplichte leveranciers is noodzakelijk voor de bovenvermelde verplichte leveranciers.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Gebruik voor het indienen van de referenties het format in de Proceduregids (**Bijlage A3**).

De Gemeente wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van de Inschrijving dient te worden verstrekt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Gemeente gaat ervan uit dat Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.